



Handleiding Accountbeheer Extern gebruik

14 januari 2022

| Versie | Datum | Toelichting |
|---------------|-------------------|--|
| 2.2 | 14 januari 2022 | Update foto's |
| 2.1 | 24 september 2020 | Kleine wijziging over het aanmaken van een account |
| 2.0 | 24 augustus 2020 | Aanpassingen gewijzigde toegangsmanagement |
| 1.0 | 4 mei 2017 | Definitief |



Inhoud

| | |
|---|----|
| 1 Inleiding | 3 |
| 1.1 Algemene informatie..... | 3 |
| 1.2 Gebruik gegevens..... | 3 |
| 2 Account aanmaken..... | 4 |
| 2.1 Modules waar een account voor nodig is..... | 4 |
| 2.2 Account aanmaken | 4 |
| 2.3 Account bevestigen en wachtwoord instellen..... | 5 |
| 3 Account beheren..... | 7 |
| 3.1 Account bewerken | 7 |
| 3.2 Wachtwoord wijzigen | 8 |
| 3.3 2FA Instellen | 10 |
| 3.4 Sessies | 11 |
| 3.5 Accountrechten | 11 |
| 3.6 Informatie over gebruik account..... | 12 |
| 3.7 Wachtwoord vergeten | 12 |



1 Inleiding

1.1 Algemene informatie

De Module Accountbeheer is een service van Zorginstituut Nederland voor het wijzigen van uw accountgegevens of wachtwoord en om informatie te zien over welke rechten u heeft op onze toepassingen.

Ook kan de service gebruikt worden om na te gaan welke actieve sessies u heeft en op welk tijdstip er met uw gegevens in een toepassing is ingelogd.

1.2 Gebruik gegevens

Uw gegevens worden uitsluitend gebruikt voor specifieke doeleinden met betrekking tot het gebruik van de modules die door Zorginstituut Nederland ter beschikking worden gesteld. Uw gegevens worden niet verstrekt aan derden en worden niet gebruikt voor andere doeleinden door Zorginstituut Nederland. Wij behandelen uw persoonsgegevens dan ook zorgvuldig en in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). U heeft het recht om de toestemming op elk gewenst moment in te trekken.

De gegevens die wij bewaren zijn uw NAW data inclusief telefoonnummer en email adres zoals door u opgegeven bij het aanmaken van een account. Ook worden de bij het gebruik van de modules het IP adres en tijdstip van de interactie met het systeem voor 30 dagen opgeslagen. Deze laatstgenoemde gegevens worden na de periode van 30 dagen automatisch verwijderd.

Meer informatie

Heeft u vragen over het gebruik van de module Accountbeheer? Neemt u dan contact op met:

Zorginstituut Nederland
Team Informatiestandaarden
(020) 797 89 48
info@istandaarden.nl

2 Account aanmaken

2.1 Modules waar een account voor nodig is

Zorginstituut Nederland stelt verschillende modules ter beschikking om gebruikers van het iStandaarden-berichtenverkeer te ondersteunen bij het gebruik, bouw en implementatie van de verschillende iStandaarden-berichten.

Voor een aantal van deze modules is een account nodig. Dit geldt voor:

- Module Tabelbeheer
- Regionale Wachtlijstmodule

2.2 Account aanmaken

Een account kunt u aanmaken door het registratieformulier op de website van istandaarden.nl in te vullen.

* Verplichte velden

Uw organisatie →

| | |
|-------------------|--|
| Type organisatie* | <input type="text"/> |
| Organisatie | <input type="text" value="Nieuwe organisatie aanmaken"/> |
| Organisatiennaam* | <input type="text"/> |
| Statutaire naam | <input type="text"/> |

* Verplichte velden

Uw gegevens →

| | |
|------------------|---|
| Voornaam* | <input type="text"/> |
| Tussenvoegsel(s) | <input type="text"/> |
| Achternaam* | <input type="text"/> |
| E-mail adres* | <input type="text"/> |
| Telefoon* | <input type="text"/> |
| iStandaard(en) | <input type="text" value="Selecteer..."/> |

* Verplichte velden

Toegang →

| | |
|---------------|---|
| Toegang voor* | <input type="text" value="Voor welke modules wilt u toegang krijgen?"/> |
|---------------|---|



Na het invullen van het formulier wordt uw account aangemaakt door de Servicedesk iStandaarden.

Home > Modules > Account > Welkom

We hebben uw registratie ontvangen. U ontvangt een bevestiging per email.

2.3 Account bevestigen en wachtwoord instellen

Na het goedkeuren en aanmaken van uw account krijgt u een bevestigingsmail met een link naar de pagina waar u uw wachtwoord kunt instellen. Volg de instructies in de email om uw wachtwoord aan te passen.

Met uw accountgegevens kunt u vervolgens inloggen in de module Accountbeheer en heeft u toegang tot alle voor u beschikbare services op www.istandaarden.nl.

Een voorbeeld van de account activatie mail:

U heeft verzocht om uw account van www.istandaarden.nl aan te maken of te wijzigen. Klik op onderstaande koppeling om het afronden van dit proces te starten. Deze koppeling zal over 7 dagen vervallen en daarna wordt uw account automatisch geblokkeerd.

[Wijzig account](#)

U moet in dat geval zelf uw wachtwoord opnieuw instellen via [deze koppeling](#). Als u niet van een wijziging van uw account op de hoogte bent, neem dan contact op met info@istandaarden.nl of negeer deze mail; uw account wordt om veiligheidsredenen automatisch geblokkeerd als de bevestigingsperiode verloopt.

Met vriendelijke groet,

Team Informatiestandaarden
Afdeling Informatiemanagement

Zorginstituut Nederland
Willem Dudokhof 1 | 1112 ZA | Diemen
Postbus 320 | 1110 AH | Diemen
Telefoon: 020-797 89 48
info@istandaarden.nl
www.istandaarden.nl

Als je op de link in de activatiemail klikt zien de schermen voor de hierboven genoemde acties er als volgt uit:

Voer de volgende actie(s) uit →

Voer de volgende actie(s) uit: **Voorwaarden, Update wachtwoord, Verifieer e-mail**

» [Klik hier om verder te gaan](#)



Voorwaarden →

Uw gegevens worden uitsluitend gebruikt voor specifieke doeleinden met betrekking tot het gebruik van deze module. Uw gegevens worden niet verstrekt aan derden en worden niet gebruikt voor andere doeleinden door Zorginstituut Nederland. Wij behandelen uw persoonsgegevens dan ook zorgvuldig en in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). U heeft het recht om de toestemming op elk gewenst moment in te trekken.

De gegevens die wij bewaren zijn uw NAW data inclusief telefoonnummer en email adres zoals door u opgegeven bij het aanmaken van een account. Ook worden de bij het gebruik van de modules het IP adres en tijdstip van de interactie met het systeem voor 30 dagen opgeslagen. Deze laatstgenoemde gegevens worden na de periode van 30 dagen automatisch verwijderd.

Accepteren

Afwijzen

Update accountinformatie →

U moet uw gebruikersprofiel bijwerken om uw account te activeren.

E-mailadres

Voornaam

Achternaam

Verzenden

Uw account is gewijzigd. →

Uw account is gewijzigd.

Wacht 10 seconden om doorgestuurd te worden naar [uw accountpagina](#) of klik [hier](#) om daar onmiddellijk naartoe te gaan.

Je kunt nu inloggen met het nieuwe account.

3 Account beheren

Wanneer u bent ingelogd, kunt u uw gegevens inzien en aanpassen.

3.1 Account bewerken

U kunt uw accountgegevens bewerken onder 'Account'.

Wanneer u uw wijzigingen wilt opslaan klikt u onderaan de pagina op "Opslaan" klikken. Om de wijzigingen ongedaan te maken kunt u op "Annuleer" klikken.

Home > Modules > Account

Bewerk account → * Verplichte velden

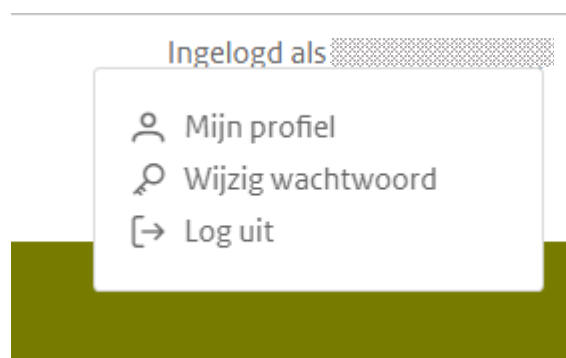
| | |
|------------------|----------------------|
| Voornaam* | <input type="text"/> |
| Tussenvoegsel(s) | <input type="text"/> |
| Achternaam* | <input type="text"/> |
| E-mailadres* | <input type="text"/> |
| Telefoon* | <input type="text"/> |

Links →

- > Home
- > Modules
- > Account
- > Wachtwoord
- > Authenticator
- > Sessies
- > Toepassingen
- > Log

Afhankelijk van welke rollen uw account toebedeeld heeft gekregen kunt u de iStandaarden services gebruiken. Wanneer u geen toegang heeft tot een service maar dit wel graag zou willen, kunt u contact opnemen met de Servicedesk iStandaarden het beheerteam via info@istandaarden.nl.

Om uw profiel te bekijken, het wachtwoord te wijzigen of om uit te loggen kunt u rechtsboven in het scherm op de "Ingelogd als ..." link klikken en de gewenste optie uit het menu selecteren.





3.2 Wachtwoord wijzigen

Voor het wijzigen van uw wachtwoord klikt u op het "Wachtwoord" menu item. U kunt uw wachtwoord wijzigen door eerst het oude wachtwoord in te geven en dan tweemaal het nieuwe wachtwoord in te geven en daarna op "Opslaan" te klikken.

Home > Modules > Account

* Verplichte velden

Verander wachtwoord →

| | |
|---------------------|--|
| Wachtwoord* | <input type="password" value="....."/> |
| Nieuw wachtwoord | * <input type="password"/> |
| Bevestiging* | <input type="password"/> |

Opslaan

Als het oude wachtwoord incorrect is of de ingevulde nieuwe wachtwoorden niet overeenkomen verschijnt een foutmelding:



Ongeldig bestaand wachtwoord.

* Verplichte velden

Verander wachtwoord →

Wachtwoord*

Nieuw wachtwoord*

Bevestiging*

Opslaan

3.3 2FA Instellen

Op de "Authenticator" pagina kunt u Two-factor Authentication (2FA) instellen.

Om uw account beter te beveiligen heeft u de optie om naast de authenticatie met uw gebruikersnaam en wachtwoord ook gebruik te maken van een authenticatie app. Zowel FreeOTP als Google Authenticator worden hierbij ondersteund.

U begint met het installeren van de app op uw telefoon, u kunt deze vinden in de Appstore van Apple en de Playstore van Google.

Google Authenticator Play store: [klik hier](#)

Google Authenticator App store: [klik hier](#)

FreeOTP Authenticator Play store: [klik hier](#)

FreeOTP Authenticator App store: [klik hier](#)

Als de applicatie op uw telefoon geïnstalleerd is, kunt u deze openen en de QR-code die u op de "Authenticator" pagina aan de rechterkant ziet inscannen.

De applicatie zal dan een code laten zien die u kunt invullen op de "Authenticator" pagina.

U heeft ook de optie om het apparaat waar u de app op heeft geïnstalleerd een naam te geven zodat deze makkelijk te herkennen is.

Om de wijziging te bevestigen drukt u op de "Opslaan" knop en om deze te annuleren kunt u op de "Annuleren" knop drukken.

* Verplichte velden

Authenticator →

Installeer een van de volgende apps op uw mobiele telefoon.

FreeOTP
Google Authenticator

Open de toepassing en scan de QR-code



[Lukt het scannen niet? Klik dan hier.](#)

Voer de door de toepassing gegeven eenmalige code in en klik op Opslaan om de configuratie af te ronden.

U kunt, optioneel, ook een zelfgekozen apparaatnaam invoeren. Deze naam kunt u gebruiken om uw apparaten met tweefactor-authenticatie van elkaar te onderscheiden.

Eenmalige code*

Apparaat naam



3.4 Sessies

Op de "Sessies" pagina kunt u zien welke actieve ingelogde sessies er op dit moment zijn.

U krijgt onder andere informatie over het IP adres waarvan de sessie gestart is het tijdstip en duur van de sessie.

Ook heeft u de mogelijkheid om alle lopende sessies in één keer centraal te laten vervallen.

| Sessies → | | | | |
|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| IP | Gestart | Laatste toegang | Vervalt | Toepassingen |
| [Redacted] | Jan 14, 2022, 8:03:50 AM | Jan 14, 2022, 8:50:00 AM | Jan 14, 2022, 6:03:50 PM | [Redacted] |
| [Redacted] | Jan 14, 2022, 8:01:57 AM | Jan 14, 2022, 8:53:47 AM | Jan 14, 2022, 6:01:57 PM | [Redacted] |

[Alle sessies afmelden](#)

3.5 Accountrechten

Onder het menu "Toepassingen" kunt u zien welke rechten aan uw account gekoppeld zijn.

| Toepassingen → | |
|----------------------------|---|
| Toepassing | Rollen |
| Account | Bekijk profiel , Beheer account , View consents , Bekijk toepassingen , Manage consents , Beheer accountkoppelingen |
| Beheermodule | BeheerModuleGebruiker , iStandaardenBeheerder |
| GitLab | iStandaardenBeheerder , uma_protection |
| Groene Vink-module | iStandaardenBeheerder , GroeneVinkManager , GroeneVinkGebruiker |
| Regionale Wachtlijstmodule | iStandaardenBeheerder , RegionaleWachtlijstenUploader , RegionaleWachtlijstenGebruiker |
| Console Veiligheidsbeheer | BeheerModuleGebruiker |
| Tabelbeheer Module | iStandaardenBeheerder , RelatieModuleGebruiker , RelatieModuleBeheerder |



3.6 Informatie over gebruik account

Het menu "Log" geeft een overzicht weer op welke toepassingen er met uw inloggegevens is ingelogd. De pagina toont onder andere wanneer er in welke toepassing is ingelogd met uw gegevens en vanaf welk IP adres.

| Account log → | | | | |
|---------------|-------------|----|------------|---------|
| Datum | Gebeurtenis | IP | Toepassing | Details |

3.7 Wachtwoord vergeten

Indien u uw wachtwoord bent vergeten kunt u een nieuw wachtwoord aanvragen door op de link te klikken onder het inlogscherf. Er wordt een e-mail gestuurd naar het bij ons bekende e-mail adres met instructies om het wachtwoord opnieuw in te stellen.

* Verplichte velden

Wachtwoord vergeten? →

> [Terug naar Inloggen](#)

Voer uw e-mailadres in en wij sturen u een e-mailbericht met instructies voor het aanmaken van een nieuw wachtwoord.

E-mailadres*

Verzenden